



# Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em 2022

## HƯỚNG DẪN NỘP ĐƠN XIN TÀI TRỢ TỪ

Đại dịch COVID-19 đã giáng một đòn nặng nề lên các doanh nghiệp ở Texas, đặc biệt là doanh nghiệp trong ngành chăm sóc trẻ em. Năm 2021, Ủy ban Quản lý nhân lực Texas (TWC) đã đưa ra Quỹ cứu trợ chăm sóc trẻ em (CCRF), giúp các doanh nghiệp trong ngành chăm sóc trẻ em như doanh nghiệp của quý vị phục hồi sau đại dịch.

**TWC hiện đang khởi động vòng tài trợ thứ hai vào năm sớm 2022** nhằm giúp doanh nghiệp của quý vị xây dựng lại chương trình chăm sóc trẻ em thậm chí còn vững mạnh hơn trước và nhờ đó phát triển nhanh chóng trong nền kinh tế sau đại dịch. Cũng như vòng tài trợ đầu tiên, Quỹ cứu trợ chăm sóc trẻ em năm 2022 hoàn trả cho các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em đủ điều kiện cho các chi phí cho phép phát sinh từ ngày 1 tháng 9 năm 2021 đến ngày 31 tháng 5 năm 2023.

### **Giới Thiệu Về Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em 2022**

Để giúp bạn thành công với ứng dụng của mình, hướng dẫn này sẽ hướng dẫn bạn cách thu thập thông tin cần thiết và gửi đơn đăng ký trực tuyến. Mỗi bước có các trang tính, mẹo và các tài nguyên khác đi kèm. Bạn sẽ tìm thấy các tài nguyên bổ sung bao gồm [CCRF 2022 Câu hỏi thường gặp](#), a [Cách chuẩn bị cho hướng dẫn CCRF 2022](#), thông tin về [huấn luyện kinh doanh MIỄN PHÍ](#) và các công cụ khác để hỗ trợ doanh nghiệp chăm sóc con của bạn tại [childcare.texas.gov](https://childcare.texas.gov).

## Ai hội đủ điều kiện nhận tài trợ từ Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em 2022?

Để hội đủ điều kiện nhận tài trợ từ Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em, doanh nghiệp của quý vị phải:

- Mở cửa cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em tại thời điểm nộp đơn hoặc tạm thời đóng cửa do sức khỏe cộng đồng, khó khăn tài chính hoặc các lý do liên quan đến COVID-19 khác tại thời điểm áp dụng (với kế hoạch mở cửa trở lại trong vòng 30 ngày);
- Được cấp phép hoặc đăng ký tích cực tại Tiểu bang Texas với Quy định chăm sóc trẻ em (CCR) trước ngày 28 tháng 2 năm 2022;
- Tuân thủ Quy định chăm sóc trẻ em; và
- Cam kết vẫn hoạt động ít nhất là đến hết tháng 5 năm 2023.

Các nhà cung cấp sẽ nhận được lời mời qua email của họ trước ngày 1 tháng 4 năm 2022. Nếu bạn tin rằng bạn đủ điều kiện và chưa nhận được lời mời nộp đơn trước ngày 1 tháng 4 năm 2022, vui lòng gửi email cho nhóm hỗ trợ kỹ thuật tại [CCReliefFunds@TrellisCompany.org](mailto:CCReliefFunds@TrellisCompany.org).

## Số Tiền Tài Trợ Được Xác Định Như Thế Nào?

Các chương trình chăm sóc trẻ em được CCRF 2022 tài trợ sẽ nhận được mức tài trợ cơ bản. Mức này được xác định dựa trên khả năng tiếp nhận được cấp phép và bách phân vị thứ 75 của tỉ giá thị trường trung bình tại địa phương đối với dịch vụ chăm sóc trẻ em trong khu vực đó (dựa trên [khảo sát Tỉ giá thị trường năm 2021](#)). TWC sẽ tính toán tổng số tiền cấp cho nhà cung cấp dựa trên dữ liệu cấp phép được thu thập tính đến những ngày sau:

NGÀY ĐƯỢC PHÉP:	DỮ LIỆU ĐƯỢC SỬ DỤNG TÍNH ĐẾN NGÀY:
Từ ngày 31 tháng 12 năm 2021	Ngày 31 tháng 12 năm 2021
Từ ngày 1 tháng 1 đến ngày 31 tháng 1 năm 2022	Ngày 31 tháng 1 năm 2022
Từ ngày 1 tháng 2 đến ngày 28 tháng 2 năm 2022	Ngày 28 tháng 2 năm 2022

Các nhà cung cấp có thể đủ điều kiện để tăng cường tài trợ trên tài trợ cơ bản của họ nếu chương trình chăm sóc trẻ em được chứng nhận Texas Rising Star, được công nhận trên toàn quốc, nằm trong mã zip được xác định trước với nguồn cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em thấp (sa mạc chăm sóc trẻ em) và / hoặc dựa trên khu vực của họ Điểm Chỉ Số Dễ Bị Tổn Thương Về Mặt Xã Hội:

TIÊU CHUẨN	TỶ LỆ TĂNG CƯỜNG
Được công nhận trên toàn quốc (không phải chứng nhận Texas Rising Star)	13%
Texas Rising Star 2 sao	13%
Texas Rising Star 3 sao	25%
Texas Rising Star 4 sao	38%
Khu vực thiếu dịch vụ chăm sóc trẻ em	10%
Điểm Chỉ số dễ bị tổn thương về mặt xã hội từ .750 trở lên	10%
Điểm Chỉ số dễ bị tổn thương về mặt xã hội từ .600 - .749	5%

Số tiền tài trợ được xác định trước bằng cách sử dụng dữ liệu được thu thập từ hệ thống cấp phép Quy định chăm sóc trẻ em và không thể thay đổi. Bạn có thể sử dụng Máy tính Quỹ Cứu trợ Chăm sóc Trẻ em 2022 để ước tính tài trợ của bạn. Xin lưu ý rằng số tiền này có thể khác với số tiền tài trợ thực tế của bạn Được tính toán bởi TWC. Nếu bạn có thắc mắc về số tiền tài trợ của mình, vui lòng [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#).

## **Nộp Đơn Xin Tài Trợ từ Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em 2022**

TWC bắt đầu nhận đơn đăng ký xin tài trợ từ Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em theo hình thức nhận đến đâu giải quyết đến đó vào tháng 3 năm 2022 và sẽ tiếp tục nhận đơn đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2022. Các nhà cung cấp hội đủ điều kiện trước tiên sẽ nhận được một liên kết nộp đơn đăng ký thông qua địa chỉ email an toàn trong hồ sơ họ đăng ký với [Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em](#). Tiếp theo, các chương trình chăm sóc trẻ em sẽ hoàn thành và nộp đơn đăng ký trực tuyến cho từng địa điểm riêng biệt của chương trình chăm sóc trẻ em. Quy trình chi tiết khi đăng ký tham gia chương trình sẽ được giải thích dưới đây.

Bởi vì các quỹ có thể trang trải các chi phí có từ ngày 1 tháng 9 năm 2021 (và đến ngày 31 tháng 5 năm 2023), chúng tôi khuyên bạn nên thu thập bất kỳ biên lai nào trước đó cho các chi phí kinh doanh có thể đủ điều kiện để được bảo hiểm thông qua quỹ cứu trợ và lập kế hoạch cách bạn sẽ chi tiêu giải thưởng của mình. Thông tin thêm về việc đảm bảo tài liệu phù hợp dưới đây.

Một nhóm hỗ trợ kỹ thuật mở rộng có sẵn nếu bạn cần bất kỳ trợ giúp nào trong quá trình này. Nếu bạn tin rằng bạn đủ điều kiện nhưng chưa nhận được email trước ngày 1 tháng 4 năm 2022, hãy gửi email cho nhóm hỗ trợ kỹ thuật tại [CCReliefFunds@trelliscompany.org](mailto:CCReliefFunds@trelliscompany.org) và cập nhật bằng cách truy cập [Cập nhật Quỹ cứu trợ chăm sóc trẻ em 2022](#).

## **Phần 1: Sắp Xếp Giấy Tờ Cho Ngăn Nấp**

### **Trước khi quý vị bắt đầu**

Trước khi tìm biên lai của bạn, hãy tạo một tập tin hoặc nhận một phong bì manila lớn sẵn sàng cho biên lai của bạn. Tất cả người nhận sẽ được yêu cầu báo cáo hàng quý về việc sử dụng giải thưởng CCRF 2022. Lưu biên lai của bạn ở một nơi sẽ làm cho quá trình này dễ dàng hơn rất nhiều khi thời gian đến.

Ngoài ra, điều rất quan trọng là bạn phải có tài liệu thích hợp về tất cả các chi phí của mình trong trường hợp bạn được TWC chọn để theo dõi. TWC sẽ giám sát khoảng 25% các nhà cung cấp nhận được CCRF 2022. Các nhà cung cấp không thể tuân thủ các yêu cầu giám sát về tài liệu về chi phí có thể được yêu cầu trả lại tiền cho TWC, vì vậy bạn sẽ muốn đảm bảo rằng bạn giữ tất cả các biên lai ở nơi an toàn. Tạo bản sao lưu kỹ thuật số biên lai và bằng chứng của bạn thanh toán bằng cách chụp ảnh, chụp màn hình hoặc quét tài liệu. Bạn cần phải giữ biên lai của bạn trong ba năm, vì vậy điều này sẽ cung cấp một bản sao lưu trong trường hợp có điều gì đó xảy ra với các bản sao cứng ban đầu của biên lai của bạn.

## Tìm hiểu về chi phí hợp lệ

Quý vị có thể dùng khoản cứu trợ để trang trải các chi phí hợp lệ phát sinh trong khoảng thời gian từ ngày 1 tháng 9 năm 2021 đến ngày 31 tháng 5 năm 2023. Nói chung, các chi phí cho phép bao gồm những chi phí được coi là cần thiết để mở lại hoặc duy trì hoạt động kinh doanh và có nghĩa là để bổ sung hoặc tăng doanh thu của bạn, không thay thế doanh thu của bạn. Một số ví dụ có thể bao gồm:

- Tiền thuê hoặc tiền thế chấp (bao gồm cả tiền bảo hiểm)
- Phí dịch vụ tiện ích
- Quỹ lương (tiền lương, tiền công, phúc lợi, và khoản tiền người sử dụng lao động thanh toán cho các khoản phúc lợi của công ty và thuế quỹ lương)
- Tăng lương thưởng, tiền thưởng một lần hoặc bổ sung tiền lương và phí bảo hiểm hoặc tiền nguy hiểm
- Thiết bị bảo hộ cá nhân
- Vật dụng vệ sinh
- Thuế

Để giúp bạn sắp xếp hồ sơ và chi phí của mình, hãy tham khảo hướng dẫn ghi lại chi phí và Chuẩn bị theo dõi tại [childcare.texas.gov](https://childcare.texas.gov).

Điều quan trọng là quý vị không thể yêu cầu các chi phí đã được thanh toán bởi:

- Chương trình bảo vệ tiền lương (PPP)
- Chương trình giảm thuế nhằm khuyến khích giữ chân nhân viên (ERTC)
- Chính sách nghỉ phép vì lý do khẩn cấp hoặc lý do gia đình theo Đạo luật ưu tiên gia đình khi ứng phó với vi rút Corona (FFCRA), hoặc
- Bất kỳ chương trình tài trợ khuyến khích và cứu trợ nào khác.

## Nằm Được Các Chi Phí Khác Trong Quá Khứ

Để tính toán các chi phí trong quá khứ, hãy tìm kiếm từng tháng trong hồ sơ, bắt đầu từ ngày 1 tháng 9 năm 2021, để xem lại:

- Biên lai quý vị đã thu thập
- Hóa đơn thẻ tín dụng
- Các khoản thanh toán hệ thống dựa trên ứng dụng (chẳng hạn như Venmo, Zelle, PayPal và Square Cash)
- Bảng sao kê ngân hàng và séc không còn hiệu lực
- Hệ thống trả lương của bên thứ ba (như ADP, Gusto, hoặc Paychex)

Quý vị cần có bằng chứng thanh toán như biên lai hoặc hóa đơn được đánh dấu “đã thanh toán” cho mọi chi phí đang được sử dụng để nhận thanh toán từ Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em. Trừ khi có mục đích rõ ràng (Chẳng hạn như thanh toán cho công ty điện lực địa phương), quý vị sẽ cần trình bày chính xác những gì đã mua. Ví dụ:

*Rosa có một bản sao kê thẻ tín dụng hoặc séc không còn hiệu lực ghi bên nhận thanh toán là Công ty khí đốt ABC, công ty này cung cấp các dịch vụ tiện ích khí đốt cho trung tâm của cô. Vì cô có bằng chứng thanh toán thể hiện số tiền, người nhận tiền và đó rõ ràng là một dịch vụ tiện ích, nên cô có thể sử dụng chứng từ này làm bằng chứng thanh toán.*

*Tuy nhiên, Rosa cũng muốn bao gồm các vật tư làm sạch mà cô đã mua tại một cửa hàng phần cứng lớn. Đối với việc mua hàng này, cô ấy cần phải có một biên lai từng mục liệt kê các vật tư làm sạch mà cô ấy đã mua từ nhiều loại khác các mặt hàng không áp dụng có thể được mua tại cửa hàng phần cứng.*

Để biết thêm thông tin về chi phí, vui lòng xem Chi phí lập hồ sơ và Hướng dẫn giám sát tại [childcare.texas.gov](http://childcare.texas.gov).

## Phần 2: Đăng Ký Trực Tuyến

Các nhà cung cấp đủ điều kiện sẽ nhận được lời mời qua email đến địa chỉ email trong hồ sơ với Quy định chăm sóc trẻ em mời họ nộp đơn bắt đầu từ tháng 3 năm 2022. Nếu bạn nghĩ rằng bạn đủ điều kiện và không nhận được email trước ngày 1 tháng 4 năm 2022, [hãy liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#) và nêu mã số cơ sở kinh doanh của quý vị (số giấy phép).

**Ứng viên đăng ký lại: Các nhà cung cấp đã tạo ID người dùng cho Quỹ cứu trợ chăm sóc trẻ em 2021 có thể đăng nhập vào hệ thống quỹ cứu trợ năm 2022 bằng cách sử dụng cùng một ID người dùng. Ứng viên quỹ cứu trợ trả lại có thể truy cập màn hình đăng nhập cổng thông tin với ID người dùng được tạo trước đó của họ. ID người dùng của bạn nên được bao gồm trong lời mời email bạn nhận được.**

**MỌI HAY TỪ CHUYÊN GIA!** Nếu quý vị không thể sử dụng các tùy chọn "quên mật khẩu" hoặc "quên ID người dùng", địa chỉ email của quý vị trong hệ thống có thể đang gặp vấn đề. Lý do có thể là vì quý vị nhập một địa chỉ email khác với địa chỉ được sử dụng để tạo ID người dùng hoặc nhập nhầm địa chỉ email do lỗi đánh máy. Hãy thử sử dụng một địa chỉ email khác được liên kết với doanh nghiệp chăm sóc trẻ em của quý vị và [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#) nếu quý vị cần được hỗ trợ thêm.

**Ứng viên mới: Các nhà cung cấp chưa tạo ID người dùng cho Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em 2021 cần tạo ID người dùng mới cho vòng tài trợ năm 2022 sau khi nhận được thư mời qua email.** Những người đăng ký quỹ cứu trợ lần đầu sẽ sử dụng liên kết nhận dạng người dùng duy nhất được gửi qua email từ địa chỉ email [@twc.texas.gov](mailto:@twc.texas.gov) để thiết lập ID người dùng và mật khẩu. Liên kết này sẽ hoạt động trong 7 ngày nhằm cho phép quý vị tạo ID người dùng mới. Nếu không kích hoạt tài khoản trong vòng 7 ngày, quý vị sẽ nhận được email nhắc nhở. Nếu liên kết hết hạn hoặc quý vị không tìm thấy liên kết, quý vị có thể [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#). Khi tạo ID người dùng mới, quý vị nên sử dụng địa chỉ email an toàn trong hồ sơ quý vị đăng ký với Quy định chăm sóc trẻ em (địa chỉ nhận được liên kết mời đăng ký) hoặc địa chỉ email của người kiểm soát doanh nghiệp đang điền đơn đăng ký để có thể nhớ được địa chỉ email được liên kết với ID người dùng mới của quý vị.

**MỆO HAY TỪ CHUYÊN GIA!** Nhiều nhà cung cấp đã gặp khó khăn khi đăng nhập vào năm 2021 do quên thông tin đăng nhập. Ghi lại ID người dùng, mật khẩu và địa chỉ email được sử dụng để tạo tài khoản của bạn và giữ nó ở nơi an toàn, chẳng hạn như với tài liệu chi phí của bạn. ID người dùng và địa chỉ email được sử dụng để gửi đơn xin tài trợ từ Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em cũng sẽ được gửi cho quý vị sau khi đơn đăng ký được gửi đi. Hãy lưu trữ email này trong một thư mục an toàn hoặc in ra và lưu trong hồ sơ của quý vị. Nhờ đó, quý vị có thể quay lại cổng thông tin để kiểm tra tình trạng đơn đăng ký và đáp ứng các yêu cầu báo cáo.

## Điền Đơn Đăng Ký

### Thông Tin Nộp Đơn Xin Tài Trợ

Sau khi quý vị đăng nhập, hệ thống sẽ đưa quý vị tới trang **THÔNG TIN NỘP ĐƠN XIN TÀI TRỢ**. Bạn phải đọc thông tin trên trang, xác nhận bạn sẽ sử dụng tiền cho các chi phí cho phép và đồng ý với các điều khoản và điều kiện để truy cập ứng dụng. Nếu bạn đồng ý với các điều khoản, hãy chọn hộp ở cuối trang và nhấn **Gửi**.

### Xác Thực Chương Trình

Phần đầu tiên trên trang **NỘP ĐƠN XIN TÀI TRỢ** là **Xác Thực Chương Trình**. Ở phần này, quý vị phải xác nhận danh tính và khả năng hội đủ điều kiện cho chương trình. Thông tin này phải khớp với thông tin cấp phép của bạn trong cổng thông tin Quy định chăm sóc trẻ em hoặc bạn sẽ không thể vượt qua bước này.

- 1 Nhập mã số cơ sở kinh doanh (số cấp phép)
- 2 Số tiền tài trợ của chương trình sẽ tự động xuất hiện
- 3 Tên cơ sở kinh doanh sẽ tự động xuất hiện dưới dạng tên doanh nghiệp của quý vị
- 4 Chọn vai trò của quý vị (đây là vị trí quý vị nắm giữ trong doanh nghiệp chăm sóc trẻ em)
- 5 Nhập tên và họ của quý vị
- 6 Nhập mã zip cho địa điểm doanh nghiệp chăm sóc trẻ em của quý vị

Khi mọi thứ được nhập, hãy nhấn vào nút **Xác thực**.



**Nếu bất kỳ thông tin nào được liệt kê không chính xác, HÃY DỪNG quy trình nộp đơn, cập nhật thông tin của bạn với Quy định chăm sóc trẻ em và liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật tại [CCReliefFunds@trelliscompany.org](mailto:CCReliefFunds@trelliscompany.org) để xác minh thay đổi.**

**MỆO HAY TỪ CHUYÊN GIA!** Nếu quý vị nhận được thông báo lỗi, lý do có thể là vì quý vị đã nhập sai thông tin. Nếu có bất cứ thông tin nào đã nhập không khớp với thông tin trong hồ sơ quý vị đăng ký với Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em, chương trình chăm sóc trẻ em của quý vị sẽ không qua được màn hình Xác thực chương trình. Thường thì sẽ có sự khác biệt trong cách viết tên người kiểm soát hoặc vai trò được chọn. Hãy kiểm tra kỹ trang người kiểm soát trong hệ thống Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em để đảm bảo quý vị nhập đúng thông tin này hoặc liên hệ với đại diện cấp phép tại địa phương của quý vị để được hỗ trợ thêm. Nếu quý vị nhận thấy bất kỳ sai sót nào trong thông tin trên hệ thống Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em, vui lòng sửa lỗi trước rồi thông báo cho nhóm hỗ trợ kỹ thuật. Để biết thêm thông tin về cách khắc phục sự cố thường gặp trong hệ thống nộp đơn đăng ký, hãy xem Tập đính kèm A.

## Nộp Đơn Xin Tài Trợ

Sau khi xác thực chương trình thành công, quý vị sẽ được đưa đến màn hình đơn đăng ký và cần thực hiện 8 bước để hoàn thành:

### Bước 1 – Thông Tin Chung

Xác minh thông tin về chương trình chăm sóc trẻ em của quý vị, bao gồm:

- Tên chương trình chăm sóc trẻ em
- Mã số cơ sở kinh doanh/Số giấy phép
- Địa chỉ địa điểm
- Thông tin liên hệ

Dữ liệu về các nhà cung cấp chưa nộp đơn xin tài trợ năm 2021 sẽ được điền sẵn dựa trên thông tin trong hệ thống Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em. Đối với các chương trình chăm sóc trẻ em đã nộp đơn vào năm 2021, thông tin này sẽ được điền sẵn theo dữ liệu thu thập trong vòng tài trợ đầu tiên. Hãy kiểm tra kỹ để đảm bảo tất cả thông tin đều chính xác. Nếu mọi thông tin đều chính xác, hãy nhấp vào **Tiếp theo**.

**Nếu bất kỳ thông tin nào được liệt kê không chính xác, HÃY DỪNG quy trình nộp đơn, cập nhật thông tin của bạn với [Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em](#) và [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#) để xác minh những thay đổi này.**

## Bước 2 – Thông Tin Người Thụ Hưởng

Nhập và xác nhận Thông Tin Người Thụ Hưởng, bắt đầu từ Thông tin pháp nhân, bao gồm:

- **Số nhận dạng, bao gồm một trong những điều sau đây:**
  - **EIN:** Số nhận dạng chủ lao động do Sở Thuế vụ cấp (nếu bạn không biết EIN của mình, hãy gọi cho IRS theo số 1-800-829-4933 để yêu cầu Thư xác minh EIN 147C của bạn). Điều này sẽ được nhập trong hầu hết các trường hợp khác với khi doanh nghiệp là Người nhận cá nhân.
  - **SSN:** Số An Sinh Xã Hội do Cơ quan Quản lý an sinh xã hội cấp. Điều này sẽ được sử dụng cho người nhận cá nhân hoặc chủ sở hữu duy nhất mà không có EIN.
  - **ITIN:** Số định danh người nộp thuế cá nhân (trường hợp này hiếm gặp) do Sở Thuế vụ cấp.
- **Tên pháp nhân** (đây là tên doanh nghiệp hợp pháp của quý vị, có thể là tên của quý vị nếu quý vị là hộ kinh doanh cá thể)
- **Tên DBA (hay tên thương mại)**
- **Số điện thoại**

Tiếp theo, **hãy xem lại Địa chỉ nhận thanh toán qua đường bưu điện đã được điền sẵn**. Đây là địa chỉ nhận séc và nhận khoản thanh toán qua đường bưu điện. Quý vị có thể xem hình thức séc trong hình ảnh séc mẫu. Nếu địa chỉ được ghi chính xác, hãy chọn hộp kiểm cho biết quý vị đồng ý rằng địa chỉ gửi thư là chính xác.

**Nếu địa chỉ gửi thư của bạn không được liệt kê chính xác, HÃY DỪNG quy trình nộp đơn, cập nhật thông tin của bạn với [Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em](#) và liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật để xác minh những thay đổi này.**

Tiếp theo, trong menu thả xuống Mã Quyền Sở Hữu, chọn tùy chọn mô tả doanh nghiệp của quý vị. Loại quyền sở hữu quý vị chọn sẽ ảnh hưởng đến thông tin tiếp theo mà quý vị cần nhập về chương trình chăm sóc trẻ em của mình. Nếu quý vị không chắc nên chọn loại quyền sở hữu nào, quý vị có thể xem danh sách bên dưới. Nếu doanh nghiệp của quý vị đã đăng ký với Thư ký tiểu bang, quý vị cũng có thể gọi (512) 463-5555 nếu có thêm câu hỏi.

- **Chủ sở hữu doanh nghiệp tư nhân:** người có quyền sở hữu hoặc quyền độc nhất đối với một doanh nghiệp; lựa chọn này thường dành cho các doanh nghiệp có chủ sở hữu mà không có nhân viên. Chủ sở hữu doanh nghiệp tư nhân nộp Bản phụ lục C cùng với Tờ khai thuế thu nhập cá nhân 1040 của IRS.
- **Công ty hợp danh:** mối quan hệ pháp lý tồn tại giữa hai người hoặc pháp nhân khác trở lên, được liên kết theo hợp đồng dưới vai trò chủ chung trong một doanh nghiệp. Các đối tác không phải là nhân viên và không được cấp W-2. Thay vào đó, công ty hợp danh nộp Bản phụ lục K-1 (Mẫu 1065) cho đối tác.
- **Công ty hợp danh trách nhiệm hữu hạn tại Texas:** quan hệ hợp danh được hình thành giữa hai người trở lên và có một hoặc nhiều đối tác chung và một hoặc nhiều đối tác trách nhiệm hữu hạn đã đăng ký với Thư ký tiểu bang Texas.
- **Công ty tại Texas:** công ty đã đăng ký với Thư ký tiểu bang Texas, hoạt động theo hình thức lợi nhuận hoặc phi lợi nhuận. Công ty sẽ nộp Tờ khai thuế thu nhập doanh nghiệp 1120 hoặc 1120S của IRS. Danh mục này bao gồm Limited Liability Corporation—Texas, Texas Domestic-Profit Corporation, hoặc Texas Domestic Profit Corporation.
- **Hiệp hội nghề nghiệp:** thực thể đã đăng ký với Thư ký tiểu bang Texas với tư cách là Hiệp hội nghề nghiệp.
- **Công ty chuyên nghiệp:** công ty đã đăng ký với Thư ký tiểu bang Texas với tư cách là Công ty chuyên nghiệp.
- **Công ty ngoài tiểu bang:** công ty được cấp đặc quyền hợp pháp bởi một tổ chức chính phủ nằm ngoài tiểu bang Texas.
- **Cơ quan chính phủ:** các cơ quan chính phủ hợp pháp không do Cơ quan lập pháp Texas lập, chẳng hạn như thành phố, quận hoặc cơ quan liên bang.
- **Người hưởng cá nhân (trường hợp này hiếm gặp):** một cá nhân cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ cho cơ quan hoặc tổ chức giáo dục đại học tại tiểu bang Texas và không phải là hộ kinh doanh cá thể.
- **Khác:** tổ chức có định nghĩa không phù hợp với các loại quyền sở hữu còn lại, chẳng hạn như tổ chức bất động sản hoặc tổ chức phi chính thức không được cấp đặc quyền bởi Thư ký tiểu bang Texas.

**Nếu bạn không chắc chắn về loại sở hữu của mình, HÃY DỪNG quy trình nộp đơn và liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật để được trợ giúp thêm vì thông tin không chính xác có thể dẫn đến sự chậm trễ đáng kể trong tài trợ xử lý đơn đăng ký.**

Quý vị sẽ được nhắc nhập thông tin bổ sung về doanh nghiệp tùy theo mã quyền sở hữu đã chọn:

- **SSN:** Nhập Số An Sinh Xã Hội do IRS cấp.
- **Số Nộp Hồ Sơ:** Nằm trên Giấy chứng nhận nộp hồ sơ do Thư ký tiểu bang Texas cấp cho quý vị. Còn được gọi là Số hồ sơ Texas hoặc Số điều lệ. Nếu không biết Số nộp hồ sơ của mình, quý vị có thể gọi cho Thư ký tiểu bang Texas theo số (512) 463-5555.
- **Thông Tin Đối Tác:** Nhập số định danh của các đối tác riêng lẻ của doanh nghiệp quý vị. Các số này KHÔNG được giống nhau và không được giống với EIN cho công ty hợp danh. Nếu quý vị có trên 2 đối tác, hãy nhập thông tin cho hai đối tác bất kỳ.

Chọn **Tiếp** để tiếp tục. Nếu muốn hoàn thành đơn đăng ký vào lúc khác, hãy chọn **Lưu để dùng sau**.

### Bước 3 – Đặc Điểm Nhà Cung Cấp

Bắt đầu bằng cách nhập thông tin cá nhân cho giám đốc hoặc chủ sở hữu của chương trình. Thông tin nhân khẩu học là bắt buộc cho mục đích báo cáo liên bang, nhưng sẽ không được quy cho riêng bạn và sẽ không ảnh hưởng đến đơn đăng ký của bạn.

- Chọn Giới tính của quý vị từ menu thả xuống.
- Chọn Sắc tộc của quý vị từ menu thả xuống.
- Chọn (các) Chủng tộc của quý vị từ danh sách. Đánh dấu tất cả các mục phù hợp.

Tiếp theo, dưới Trạng thái Hoạt động, hãy chọn xem chương trình của bạn hiện đang mở hay đóng. Nếu chương trình của bạn tạm thời đóng cửa:

- Cung cấp ngày chương trình của quý vị đóng cửa theo định dạng ngày MM/DD/YYYY.
- Chọn xem quý vị có ngày mở lại dự kiến hay không.
- Nếu bạn có ngày mở cửa trở lại theo kế hoạch, hãy cung cấp ngày bạn dự định mở lại bằng định dạng ngày MM/DD/YYYY.

Trong phần Câu Hỏi Chung, hãy chọn tối đa ba nhu cầu hoặc thách thức lớn nhất mà quý vị hiện đang đối mặt với doanh nghiệp của mình. Các nhà cung cấp Không nhận trợ cấp và Không có chứng nhận Texas Rising Star cũng sẽ được hỏi rằng họ có quen thuộc với các chương trình hay không cũng như lý do tại sao họ không tham gia các chương trình. Cuối cùng, tất cả các nhà cung cấp sẽ được yêu cầu gửi thông tin tùy chọn về chi phí của tháng trước. Thông tin trong phần này chỉ được thu thập cho mục đích cung cấp thông tin và sẽ không ảnh hưởng đến đơn đăng ký của quý vị.

**MỌI HAY TỪ CHUYÊN GIA!** Nếu chọn một trong những nhu cầu hoặc thách thức hàng đầu là "Khác" với một trong các tùy chọn được liệt kê, quý vị phải nhập thông tin về thách thức đó vào hộp văn bản hiện lên. Quý vị sẽ không thể chuyển sang bước tiếp theo trong quy trình đăng ký nếu chọn "Khác" và không đưa ra câu trả lời trong hộp văn bản hiện lên bên cạnh.

Chọn **Tiếp** để tiếp tục. Nếu muốn hoàn thành đơn đăng ký lúc khác, hãy chọn **Lưu để dùng sau**.

Nếu ngày mở cửa trở lại theo kế hoạch của bạn là hơn 30 ngày kể từ ngày nộp đơn, bạn sẽ không thể tiến lên tại thời điểm này. Nếu chương trình của bạn bị đóng vĩnh viễn mà không có kế hoạch mở cửa trở lại ngay lập tức, bạn không đủ điều kiện cho cơ hội tài trợ này.

## Bước 4 – Số Lượng Trẻ Em

Trong phần này, quý vị cần cung cấp hai thông tin về số lượng trẻ em cho chương trình của quý vị:

- **Số chỗ trống:** Số lượng các điểm có sẵn trong chương trình của bạn với mức nhân sự hiện tại. Thông tin này sẽ được chia sẻ công khai trên Cổng thông tin sẵn có về chăm sóc trẻ em Texas với cha mẹ và người chăm sóc trẻ nhỏ để thúc đẩy tính sẵn có trong chương trình chăm sóc trẻ em của bạn. Bạn có thể cập nhật thông tin này trong tương lai bằng cách truy cập [find.childcare.texas.gov](https://find.childcare.texas.gov).
- **Số trẻ đã ghi danh:** Nhập số lượng trẻ em bạn hiện đang phục vụ trong chương trình của bạn. Thông tin này sẽ không được chia sẻ công khai và sẽ không ảnh hưởng đến số tiền tài trợ của bạn.

Nhập tổng số điểm có sẵn trong chương trình và số lượng trẻ em hiện đang được phục vụ trong các nhóm tuổi sau:

- Trẻ sơ sinh (0–17 tháng)
- Trẻ mới biết đi (18–36 tháng)
- Mầm non (3 tuổi – 4 tuổi)
- Tuổi đi học (5 tuổi – 13 tuổi)

Lưu ý rằng nếu các điểm có sẵn của bạn có thể được lấp đầy bởi trẻ em ở nhiều lứa tuổi, vui lòng chọn độ tuổi mong muốn của bạn và không đếm gấp đôi tính khả dụng. TWC cũng hiểu rằng đôi khi số lượng đăng ký của bạn có thể vượt quá khả năng được cấp phép của bạn, nhưng vui lòng nhập tổng số trẻ em hiện tại mà bạn hiện đang phục vụ.

Chọn **Tiếp** để tiếp tục. Nếu muốn hoàn thành đơn đăng ký lúc khác, hãy chọn **Lưu để dùng sau**.

## Bước 5 – Sử Dụng Quỹ

Nếu bạn nộp đơn xin Quỹ cứu trợ chăm sóc trẻ em năm 2021, bạn sẽ báo cáo về cách bạn sử dụng giải thưởng của mình trên trang Sử dụng Quỹ. **Nếu chưa nộp đơn xin tài trợ từ Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em 2021, quý vị sẽ không thấy Bước 5.** Quý vị sẽ được đưa thẳng đến Bước 6 trong quy trình đăng ký.

Thông tin trong phần này chỉ phục vụ mục đích cung cấp thông tin và sẽ không ảnh hưởng đến đơn đăng ký hoặc số tiền tài trợ của quý vị.

- Chọn từ danh sách tất cả các hạng mục mà quý vị đã sử dụng khoản tài trợ năm 2021. Quý vị có thể chọn mọi hạng mục phù hợp.
  - Chi phí nhân sự, bao gồm tiền công và phúc lợi
  - Tiền thuê nhà, thế chấp, hoặc tiện ích
  - Thiết bị bảo hộ cá nhân (PPE), dịch vụ vệ sinh và các biện pháp đảm bảo an toàn và sức khỏe khác
  - Thiết bị/vật tư để ứng phó với đại dịch
  - Hàng hóa/dịch vụ cần thiết để duy trì hoặc tiếp tục các dịch vụ chăm sóc trẻ em
  - Hỗ trợ sức khỏe tâm thần cho trẻ em và nhân viên
  - Khác
- Từ menu thả xuống, hãy chọn hạng mục quý vị đã sử dụng số tiền lớn nhất trong các khoản tài trợ CCRF năm 2021.

**MẸO HAY TỪ CHUYÊN GIA!** Nếu quý vị không thấy hạng mục quý vị đã sử dụng phần lớn các khoản tài trợ CCRF năm 2021 trong menu thả xuống, hãy đảm bảo rằng quý vị đã đánh dấu vào tùy chọn đó trong câu hỏi đầu tiên.

- Chọn từ danh sách để cho biết các khoản tài trợ này đã hỗ trợ chương trình của quý vị như thế nào. Quý vị có thể chọn mọi hạng mục phù hợp.
  - Chi trả chi phí phát sinh do tỷ lệ ghi danh và doanh thu giảm
  - Trả nợ
  - Thanh toán cho các công việc sửa chữa cần thiết/bảo dưỡng phân kỳ cho doanh nghiệp của quý vị
  - Mở rộng hoạt động/dịch vụ đến nhiều trẻ em và gia đình hơn, chẳng hạn như bằng cách thuê nhân viên để phục vụ nhiều trẻ em hơn
  - Tăng hiệu quả kinh doanh (ví dụ: mua phần mềm quản lý dịch vụ chăm sóc trẻ em hoặc thuê dịch vụ hỗ trợ khai thuế)
  - Thực hiện các bước để tham gia Texas Rising Star hoặc duy trì việc tham gia Texas Rising Star
  - Nhân viên trả lương và/hoặc lợi ích.
  - Khác

**MẸO HAY TỪ CHUYÊN GIA!** Nếu chọn "Khác" cho một trong các câu trả lời, quý vị phải nhập câu trả lời vào hộp văn bản hiện lên. Quý vị sẽ không thể chuyển sang bước tiếp theo trong quy trình đăng ký nếu chọn Khác và không đưa ra câu trả lời trong hộp văn bản hiện lên bên cạnh.

## Bước 6 – Tóm tắt

Trong phần này, quý vị cần xem lại tất cả thông tin quý vị đã nhập vào đơn đăng ký tính đến thời điểm này.

**Nếu có bất kỳ thông tin nào không chính xác, HÃY DỪNG** quá trình nộp đơn và chỉnh sửa các trường chứa thông tin không chính xác. Nếu có bất kỳ thông tin không chính xác nào được điền sẵn, hãy đảm bảo thông tin của bạn được cập nhật với Quy định chăm sóc trẻ em và [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#) để biết thêm trợ giúp như thông tin không chính xác có thể dẫn đến sự chậm trễ đáng kể trong tài trợ xử lý ứng dụng.

Sau khi quý vị xác nhận rằng tất cả thông tin trên trang Tóm tắt đều chính xác, hãy nhấn **Tiếp**. Nếu quý vị muốn hoàn thành đơn đăng ký vào lúc khác, hãy nhấp vào **Lưu để dùng sau**.

## Bước 7 – Điều khoản & Điều kiện và Chứng nhận

Ở trang cuối cùng của ứng dụng, bạn sẽ tìm thấy Các Điều khoản và Điều kiện của giải thưởng. Đọc qua trang này một cách cẩn thận. Bạn có thể in trang để xem lại trước khi gửi. Các nhà cung cấp phải đồng ý với các điều khoản và điều kiện khác nhau được liệt kê trên trang này, hiểu các yêu cầu báo cáo và chính sách lưu giữ hồ sơ và biết cách họ có thể và không thể chi tiêu giải thưởng của họ. Ngoài ra còn có bốn chứng nhận bắt buộc ở cuối trang mà bạn phải đồng ý. Để đồng ý với từng chứng nhận, hãy nhấp vào hộp kiểm.

Bằng cách chọn mỗi hộp kiểm, bạn đồng ý đưa ra các chính sách phù hợp với những điều sau đây:

- 1 Chứng nhận thực hành sức khỏe:** Khi mở và cung cấp dịch vụ, thực hiện các chính sách phù hợp với [hướng dẫn và lệnh](#) từ chính quyền tiểu bang và địa phương tương ứng và, ở mức độ lớn nhất có thể, thực hiện các chính sách phù hợp với hướng dẫn từ Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh (CDC). Các nhà cung cấp có vị thế tốt với Quy định chăm sóc trẻ em liên quan đến thực hành sức khỏe của họ sẽ đáp ứng yêu cầu này. Tài trợ cứu trợ cũng có thể được sử dụng để đáp ứng các thực hành sức khỏe và an toàn.
- 2 Chứng nhận tiền lương và phúc lợi:** Đối với mỗi nhân viên, trả ít nhất cùng một số tiền trong tiền lương hàng tuần và duy trì các lợi ích tương tự trong suốt thời gian giải thưởng. Các nhà cung cấp không được tự nguyện cho nhân viên nghỉ phép kể từ ngày nộp đơn trong suốt thời gian giải thưởng. Các nhà cung cấp chấp nhận tài trợ cứu trợ đồng ý giữ nguyên mức lương và lợi ích cho nhân viên của họ (tài trợ cứu trợ có thể được sử dụng để bổ sung lương cho nhân viên). Điều này rất dễ hiển thị bằng cách so sánh hồ sơ bảng lương của bạn cho bất kỳ nhân viên W-2 nào tại thời điểm nộp đơn với hồ sơ bảng lương của bạn từ một ngày sau đó bất cứ lúc nào trong thời gian tài trợ.
- 3 Chứng nhận giảm học phí:** Trong phạm vi có thể, cung cấp cứu trợ từ đồng thanh toán và thanh toán học phí cho các gia đình đăng ký vào chương trình của nhà cung cấp, ưu tiên cứu trợ cho các gia đình gặp khó khăn trong việc thực hiện các khoản thanh toán này và những người kiếm được dưới 85% Thu nhập trung bình của Tiểu bang (SMI) cho một gia đình có cùng quy mô (tìm thêm thông tin về mức thu nhập [SMI](#), theo quy mô gia đình, trong cột có tiêu đề "85% SMI").



Các nhà cung cấp chấp nhận tài trợ cứu trợ được khuyến khích sử dụng quỹ để hỗ trợ học phí cho các gia đình khi cần thiết. Một số câu hỏi cần xem xét khi bạn nộp đơn xin tài trợ bao gồm:

- Bạn có chính sách nào không?
- Tại sao hoặc tại sao không?
- Chính sách giúp ai?
- Làm thế nào để bạn xác định rằng nó đã giúp họ?

Để tìm hiểu thêm về việc phát triển chính sách hỗ trợ học phí cho doanh nghiệp của bạn, hãy xem [Làm thế nào để tôi tạo ra chính sách hỗ trợ học phí?](#)

Cuối cùng, chọn menu thả xuống để cho biết nếu bạn nhận được trợ giúp với ứng dụng của mình. Sau khi hoàn tất, nhấn nút **Gửi**. Nếu quý vị không nhấn nút **Gửi**, hệ thống sẽ không nhận được đơn đăng ký của quý vị.

**MỌI HAY TỪ CHUYÊN GIA!** Một khi đã gửi đi, quý vị không thể thay đổi bất cứ thông tin nào trong đơn xin nhận tài trợ từ Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em 2022. Nếu quý vị không chắc chắn về bất cứ thông tin nào trong đơn đăng ký, hãy sử dụng tùy chọn Lưu để dùng sau và quay lại hoàn tất đơn đăng ký khi chắc chắn thông tin là chính xác. Nếu quý vị gửi đơn đăng ký có thông tin không chính xác, quá trình xử lý đơn đăng ký và tài trợ có thể bị chậm trễ đáng kể.

Sau khi gửi đơn đăng ký, quý vị sẽ thấy một thông báo xác nhận bật lên, yêu cầu quý vị xác nhận lần cuối rằng thông tin quý vị đang gửi là đúng sự thật và quý vị có thể phải chịu trách nhiệm pháp lý về bất kỳ thông tin sai lệch nào mà mình cung cấp. Nếu quý vị đồng ý với các điều khoản, hãy đánh dấu vào hộp và Chấp nhận, hoàn tất quy trình đăng ký.

.....

**Congrats! Bạn đã nộp đơn!**

.....

## Bước 8 - In Đơn Đăng Ký

Sau khi nhấp vào Chấp nhận, quý vị sẽ thấy trang **In Đơn Đăng Ký**, trong đó có thông báo xác nhận rằng đơn đăng ký của quý vị đã được gửi thành công. Trên trang này, quý vị có thể in đơn đăng ký đã gửi để lưu hồ sơ. Quý vị nên in đơn đăng ký ra để lưu hồ sơ và lưu giữ ở nơi an toàn, chẳng hạn như cùng với biên lai và chứng từ chi phí. Nếu cần, sau này quý vị có thể quay lại Danh sách đơn đăng ký đang hoạt động và chọn **xem** để in các bản sao đơn đăng ký.

**MẸO HAY TỪ CHUYÊN GIA!** Sau khi đơn đăng ký được gửi đi, quý vị sẽ nhận được email cung cấp ID người dùng và địa chỉ email được liên kết với đơn đăng ký của quý vị và thông báo rằng tình trạng đơn đăng ký của quý vị đã thay đổi. Hãy in hoặc lưu email này để phòng trường hợp quý vị quên thông tin đăng nhập vì quý vị sẽ phải quay lại cổng thông tin để báo cáo về việc sử dụng tiền tài trợ trước khi có thể nhận thêm các khoản thanh toán.

Sau khi đơn đăng ký được gửi thành công, quý vị có thể xem lại trên trang **DANH SÁCH ĐƠN ĐĂNG KÝ ĐANG HOẠT ĐỘNG** ở bên trái màn hình. Trang này cho biết tình trạng đơn đăng ký cho từng chương trình chăm sóc trẻ em mà quý vị đã đăng ký. Các đơn đăng ký duy nhất có thể được xác định theo ID đơn đăng ký; tên chương trình chăm sóc trẻ em; mã số cơ sở kinh doanh/số giấy phép; địa chỉ gửi thư của doanh nghiệp. Các tình trạng của đơn đăng ký:

- **Đang chờ** xử lý cho biết đơn đăng ký của quý vị đang được xem xét. Khi tình trạng đơn đăng ký là Đang chờ xử lý, quý vị chỉ có thể Xem đơn đăng ký đã gửi.
- **Bị từ chối** cho biết quý vị sẽ không nhận được khoản tài trợ dựa trên thông tin được gửi trong đơn đăng ký. Nếu quý vị có thắc mắc về lý do quý vị bị từ chối, vui lòng [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#) và nêu mã số cơ sở kinh doanh.
- Được phê duyệt cho biết bạn đã được **chấp thuận** nhận tài trợ. Nếu được chấp thuận, bạn cũng có thể xem tổng số tiền được trao theo **Số Tiền Tài Trợ Được Chấp Thuận** cũng như số tiền còn lại của quý vị trong **Số Dư Còn Lại**.
- Chưa hoàn thành cho biết đơn đăng ký vẫn chưa hoàn tất và chưa được gửi. Nhấp vào **chỉnh sửa** để hoàn thành và gửi đơn đăng ký.

**MẸO HAY TỪ CHUYÊN GIA!** Địa chỉ gửi thư và tên doanh nghiệp phải chính xác trong hệ thống CCR thì quý vị mới có thể nhận và rút tiền mặt từ séc thành công. Séc sẽ được viết cho tên doanh nghiệp được liệt kê trong hệ thống CCR. Hãy xác nhận rằng tên doanh nghiệp được thể hiện trong tài khoản ngân hàng của quý vị. Nếu không, hãy đưa Tên thương mại (DBA) của doanh nghiệp vào thông tin tài khoản ngân hàng. Bước này sẽ giúp giảm nguy cơ xảy ra các vấn đề với việc rút tiền mặt hoặc gửi séc của quý vị.

Để bắt đầu nộp một đơn xin tài trợ mới, hãy nhấp vào trang **NỘP ĐƠN XIN TÀI TRỢ** ở bên trái màn hình. Quý vị phải hoàn thành một đơn đăng ký riêng cho từng mã số cơ sở kinh doanh yêu cầu tài trợ. Các trung tâm có nhiều địa điểm sẽ nộp một đơn đăng ký cho mỗi địa điểm. Nếu là doanh nghiệp chăm sóc trẻ em có một địa điểm, quý vị sẽ chỉ cần hoàn thành một đơn đăng ký.

**MẸO HAY TỪ CHUYÊN GIA!** Quý vị chỉ có thể thực hiện một đơn đăng ký cho mỗi mã số cơ sở kinh doanh. Nếu quý vị quay lại hoàn thành hoặc xem đơn đăng ký sau khi đã bắt đầu, hãy nhớ nhấp vào **DANH SÁCH ĐƠN ĐĂNG KÝ ĐANG HOẠT ĐỘNG**. Trang **NỘP ĐƠN XIN TÀI TRỢ** sẽ tạo một đơn đăng ký mới và hiện thông báo lỗi nếu quý vị đã bắt đầu hoặc đã gửi một đơn đăng ký theo mã số cơ sở kinh doanh đó rồi.

## Phần 3: Khoản Tài Trợ và Báo Cáo

### Tôi sẽ nhận được tiền của mình như thế nào?

Tiền sẽ được gửi dưới dạng séc giấy thông qua USPS trong bốn khoản thanh toán hàng quý bằng nhau. Tiền gửi trực tiếp không có sẵn. Sau khi được chấp thuận, các nhà cung cấp sẽ tự động được gửi khoản thanh toán đầu tiên của họ, thường sẽ được phát hành trong vòng 7 ngày kể từ ngày đơn đăng ký của họ được phê duyệt. Các nhà cung cấp không cần phải 'yêu cầu' tài trợ sau khi đơn đăng ký của họ hoàn tất - ứng dụng đóng vai trò là yêu cầu tài trợ, tuy nhiên, các nhà cung cấp sẽ cần phải quay lại báo cáo về việc sử dụng tiền của họ để nhận được khoản thanh toán thứ hai, thứ ba và thứ tư.

### Lịch Thanh Toán Hàng Quý

KHOẢN THANH TOÁN ĐẦU TIÊN	KHOẢN THANH TOÁN THỨ HAI	KHOẢN THANH TOÁN THỨ BA	KHOẢN THANH TOÁN THỨ TƯ
Được cấp trong vòng 7 ngày kể từ khi đơn đăng ký được chấp thuận	Phát hành 3 tháng sau ngày phê duyệt hồ sơ	Phát hành 6 tháng sau ngày phê duyệt hồ sơ	Phát hành 9 tháng sau ngày phê duyệt đơn

Sau khi được cấp, bạn sẽ nhận được séc của mình trong thư do USPS gửi trong vòng 21 ngày. Nếu bạn không nhận được séc trong vòng 21 ngày kể từ ngày kiểm tra của bạn được cấp, vui lòng liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật tại [CCReliefFunds@trelliscompany.org](mailto:CCReliefFunds@trelliscompany.org) với ID hoạt động của bạn.

## Làm thế nào tôi có thể kiểm tra trạng thái thanh toán của mình?

Để xem tình trạng khoản thanh toán, quý vị cần truy cập vào **DANH SÁCH ĐƠN ĐĂNG KÝ ĐANG HOẠT ĐỘNG**, sau đó nhấp vào phần tóm tắt đơn xin tài trợ. Ở đó, quý vị sẽ thấy danh sách bốn khoản thanh toán của mình. Khi đơn đăng ký của quý vị đã được chấp thuận, khoản thanh toán hằng quý đầu tiên sẽ được cấp trong vòng 7 ngày tiếp theo. Trong thời gian này, khoản thanh toán của quý vị sẽ có tình trạng đang chờ xử lý. Khi séc đã được phát hành, một ngày sẽ xuất hiện bên cạnh thông tin về khoản thanh toán của quý vị. Sau đó, quý vị sẽ nhận được séc này qua đường bưu điện trong vòng 21 ngày kể từ ngày này. Nên nhớ, để nhận được khoản thanh toán thứ hai, thứ ba, và thứ tư, quý vị cần báo cáo về việc sử dụng các khoản cứu trợ đã nhận.

## Làm thế nào để tôi báo cáo cách tôi sử dụng tiền?

Trước khi nhận được khoản thanh toán thứ hai, thứ ba và thứ tư, bạn sẽ nhận được email khoảng bảy ngày trước khi khoản thanh toán tiếp theo của bạn được lên kế hoạch khiến bạn quay trở lại cổng thông tin tài trợ cứu trợ và hoàn thành việc sử dụng mẫu báo cáo tiền. Để làm như vậy, hãy nhấp vào **DANH SÁCH ỨNG DỤNG ACTIVE** của bạn và sau đó **Tóm tắt Ứng dụng Tài trợ** ở phía bên phải của hàng để truy cập biểu mẫu. Trước khi nhận khoản thanh toán thứ hai, thứ ba và thứ tư, khoảng bảy ngày trước khi khoản thanh toán tiếp theo được lên lịch, quý vị sẽ nhận được email nhắc quý vị quay lại cổng thông tin tài trợ cứu trợ và hoàn thành biểu mẫu báo cáo sử dụng tiền tài trợ.

Một trang mới sẽ bật lên với danh sách tất cả các khoản thanh toán hàng quý và lịch trình của bạn. Ở phía bên phải, bạn sẽ thấy một liên kết sử dụng tiền. Khi bạn nhấp vào liên kết này, bạn sẽ được hỏi bạn đã chi bao nhiêu trong mỗi danh mục cho phép trong quý vừa qua.

Ngoài ra, chậm nhất là đến ngày 30 tháng 6 năm 2023, các nhà cung cấp phải gửi báo cáo cuối cùng về việc chi tiêu tất cả các khoản tiền tài trợ, bao gồm các hạng mục sau:

- Chi phí nhân sự
- Khoản bổ sung tiền công một lần cho nhân viên, bao gồm tiền thưởng
- Tiền thuê/tiền thế chấp/dịch vụ tiện ích
- Thiết bị bảo vệ cá nhân, làm sạch và các thực hành sức khỏe và an toàn khác
- Thiết bị/vật tư để ứng phó với đại dịch
- Hàng hóa/ dịch vụ cần thiết để duy trì hoặc nối lại các dịch vụ chăm sóc trẻ em
- Hỗ trợ sức khỏe tâm thần cho trẻ em và/hoặc nhân viên
- Khác (nhà cung cấp cần mô tả các mục đích sử dụng tiền tài trợ khác)

TWC cũng sẽ xác nhận rằng các nhà cung cấp vẫn mở và hoạt động trước khi gửi mỗi khoản thanh toán hằng quý. **Nếu không gửi thông tin này, quý vị có thể không nhận được khoản thanh toán hằng quý tiếp theo.**

**MỌI HAY TỪ CHUYÊN GIA!** Trên trang **Tóm Tắt Đơn Xin Tài Trợ**, quý vị cũng có thể xem số tiền tài trợ đã được thanh toán cho quý vị cho mỗi kỳ trong bốn kỳ.

## Tài trợ cứu trợ chăm sóc trẻ em có phải chịu thuế không?

Quý vị cần lưu ý rằng tiền của Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em là khoản tiền phải chịu thuế. Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em ra đời nhằm "hoàn tiền" cho quý vị, giúp quý vị trang trải các chi phí mà quý vị đã có hoặc sắp có. Vì vậy, dù đã được chương trình cứu trợ của tiểu bang chi trả, những chi phí này vẫn được khấu trừ vào thuế của quý vị. Mặc dù Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em có thể làm tăng nghĩa vụ về thuế của quý vị, khoản tiền vẫn mang đến thu nhập mới, ngay cả khi quý vị phải trả thuế cho khoản đó. Quý vị nên để dành tiền ngay bây giờ để đảm bảo đã chuẩn bị sẵn sàng. Bạn có thể tìm hiểu thêm về tác động về thuế của tài trợ cứu trợ tại [childcare.texas.gov](http://childcare.texas.gov).

## Hồ Sơ và Giám Sát

Nhằm đảm bảo các nhà cung cấp sử dụng tiền tài trợ hợp lý, một chương trình chăm sóc trẻ em tiêu biểu sẽ được TWC chọn làm đối tượng kiểm tra. Một điều kiện để nhận tài trợ từ Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em, quý vị phải tuân thủ các yêu cầu giám sát nếu được chọn hoặc có nguy cơ phải hoàn lại tiền. Các nhà cung cấp được chọn sẽ có **15 ngày** để gửi chứng từ về các chi phí họ chi trả bằng khoản tài trợ cứu trợ, vì vậy quý vị nên thu thập tài liệu về các chi phí của mình bất kể có được chọn làm đối tượng kiểm tra hay không. Để biết thêm thông tin về cách thu thập tài liệu về chi phí và chuẩn bị cho công tác kiểm tra, vui lòng xem Hướng Dẫn Kiểm Tra 2022.

Để biết thêm thông tin về cách thu thập chi phí và chuẩn bị cho việc giám sát, hãy xem Hướng dẫn lập hồ sơ giám sát và lập hồ sơ chi phí năm 2022 tại [childcare.texas.gov](http://childcare.texas.gov).

Nếu quý vị được chọn làm đối tượng kiểm tra và có thắc mắc, hãy [đăng ký cuộc gọi miễn phí](#) với một trong những nhà huấn luyện doanh nghiệp của chúng tôi.

## Quý Vị Cần Được Trợ Giúp?

Chúng tôi đã xác định được một số vấn đề thường gặp về trải nghiệm người dùng trong vòng tài trợ năm 2021. Để biết cách khắc phục những vấn đề này, vui lòng xem [Tệp đính kèm A](#). Để được giúp đỡ thêm, hãy liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật tại [CCReliefFunds@trelliscompany.org](mailto:CCReliefFunds@trelliscompany.org).

### **Tăng cường kinh doanh chăm sóc trẻ em của bạn**

TWC nỗ lực cung cấp dịch vụ huấn luyện doanh nghiệp miễn phí nhằm giúp các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em vượt qua đại dịch và phát triển mạnh mẽ. Nếu quý vị muốn tìm hiểu thêm và trao đổi với huấn luyện viên, hãy đăng ký [nhận hỗ trợ kỹ thuật MIỄN PHÍ](#) tại [childcare.texas.gov](http://childcare.texas.gov).

## Tệp đính kèm A: Khắc Phục Sự Cố Trong Hệ Thống Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em

Trong vòng một, nhiều nhà cung cấp như bạn đã trải qua các lỗi hệ thống phổ biến. Chúng tôi đã cung cấp cho bạn thông tin để giúp bạn nhanh chóng xác định và giải quyết các lỗi tiềm ẩn mà bạn có thể gặp phải. Nếu quý vị cần được hỗ trợ thêm, vui lòng [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#).

### **Điều gì sẽ xảy ra nếu thông tin cấp phép của tôi không được cập nhật?**

Thông tin trong Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em được điền dựa trên thông tin có trong hệ thống Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em được liên kết với giấy phép chương trình chăm sóc trẻ em của quý vị. **Các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em có thể gặp khó khăn khi gửi đơn đăng ký và bị chậm trễ đáng kể trong việc nhận tài trợ** khi có thông tin cấp phép không chính xác trong hệ thống Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em. Thông tin không chính xác có thể khiến nhà cung cấp không thể:

- Hoàn thành bước xác thực chương trình
- Tìm thư mời để đăng ký
- Nhận thông báo quan trọng về đơn đăng ký
- Nhận tài trợ kịp thời

Các nhà cung cấp phải xác nhận **càng sớm càng tốt** rằng các thông tin sau đây được cung cấp chính xác trong hệ thống Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em và cập nhật thông tin này nếu có thay đổi trong suốt quá trình nhận tiền tài trợ:

### **(Những) người kiểm soát**

Chỉ người kiểm soát được chỉ định mới có thể hoàn thành đơn xin tài trợ từ Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em. Nhằm đảm bảo rằng người quản lý đơn xin tài trợ trong tổ chức của quý vị có thể nộp đơn, hãy nhớ cập nhật thông tin này. Để nộp đơn, quý vị cần xác thực nội dung gửi theo thông tin người kiểm soát trong hệ thống Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em, nhằm đảm bảo rằng tất cả cách viết tên, vai trò và thông tin liên hệ cũng chính xác.

### **Địa chỉ email**

TWC sẽ gửi tất cả thông báo của Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em, bao gồm thư mời đăng ký qua email, tới địa chỉ email an toàn trong hồ sơ quý vị đăng ký với Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em. Nhằm đảm bảo nhận được các thông báo quan trọng về đơn đăng ký, quý vị cần nhớ cập nhật địa chỉ email trên hệ thống Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em trong suốt quá trình đăng ký.

### **SĐT**

Trong một số tình huống, TWC hoặc một tổ chức hỗ trợ kỹ thuật theo hợp đồng sẽ cần liên hệ với quý vị về các câu hỏi hoặc hành động cụ thể liên quan đến đơn xin tài trợ từ Quỹ Cứu Trợ Chăm Sóc Trẻ Em của quý vị. Nếu số điện thoại không chính xác, quý vị có thể không thực hiện được các bước quan trọng tiếp theo và không nhận được thông tin quan trọng, do đó gây ảnh hưởng đến việc nhận tài trợ. Vì vậy, hãy đảm bảo rằng quý vị luôn cập nhật số điện thoại trong suốt quá trình đăng ký xin tài trợ.

### **Địa chỉ gửi thư**

Địa chỉ gửi thư trong hồ sơ quý vị đăng ký với Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em sẽ được sử dụng để gửi tiền trợ cấp qua đường bưu điện cho quý vị. Thông tin không chính xác có thể gây ra sự chậm trễ đáng kể và dẫn đến thất thoát tiền tài trợ trong thư. Hãy đảm bảo rằng địa chỉ gửi thư của quý vị xuất hiện chính xác trong hệ thống cấp phép và quý vị có thể nhận thư tại địa điểm này. Tiền tài trợ được gửi qua USPS nên nếu quý vị lo lắng về việc nhận tiền tài trợ, hãy xem xét cập nhật địa chỉ gửi thư thành một địa điểm an toàn hoặc hộp thư bưu điện trước khi đăng ký.

Với hầu hết các sai sót, quý vị có thể [đăng nhập vào cổng thông tin nhà cung cấp](#) của Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em và tự sửa lại. Để được hỗ trợ thêm, vui lòng liên hệ với giấy phép địa phương của bạn đại diện. Nếu thông tin của bạn thay đổi trong quá trình nộp đơn, trước tiên hãy thực hiện tất cả các bản cập nhật với Quy định chăm sóc trẻ em. Tiếp theo, vui lòng [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#) và thông báo cho họ về bản cập nhật đã hoàn thành. Hãy chuẩn bị để xác minh thay đổi này bằng ảnh chụp màn hình. Để tìm hiểu thêm, hãy xem hướng dẫn [Cách chuẩn bị](#), hướng dẫn bạn cách kiểm tra thông tin của bạn trong hệ thống Quy định chăm sóc trẻ em để ngăn chặn bất kỳ sự chậm trễ nào trong việc áp dụng và nhận tài trợ.

### **Tôi cần làm gì nếu không tìm thấy thư mời email?**

Lời mời nộp đơn vào Quỹ cứu trợ chăm sóc trẻ em sẽ được gửi đến địa chỉ email trong hồ sơ với Quy định chăm sóc trẻ em. Nếu quý vị tin rằng mình đủ điều kiện nhưng vẫn chưa nhận được email trước ngày 1 tháng 4 năm 2022, hãy thực hiện các bước sau:

- Đảm bảo rằng email quý vị kiểm tra là địa chỉ email an toàn trong hồ sơ quý vị đăng ký với Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em. Để chống gian lận, liên kết thư mời sẽ chỉ được gửi đến địa chỉ email này. Hãy xác nhận rằng địa chỉ email của quý vị được cập nhật trong hệ thống cấp phép và nhớ kiểm tra địa chỉ này xem có thư mời không.
- Nếu đã kiểm tra đúng địa chỉ email, hãy nhớ kiểm tra thư mục thư rác hoặc thư quảng cáo để tìm liên kết. Nếu địa chỉ email của bạn không còn cập nhật, đính chính thông tin bằng Quy chế chăm sóc trẻ em và sau đó [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#).
- Nếu quý vị không tìm thấy thư mời ở đó, hãy [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#) để xác nhận khả năng hội đủ điều kiện và tìm hiểu thêm các các khắc phục sự cố.



## Tôi phải làm gì nếu tôi không thể đăng nhập vào cổng thông tin quỹ cứu trợ?

Nếu quý vị gặp khó khăn khi đăng nhập vào hệ thống, hãy thử các bước dưới đây:

- Đảm bảo rằng bạn đã tạo ID người dùng cho hệ thống quỹ cứu trợ. Bạn sẽ cần phải sử dụng một ID được tạo ra đặc biệt cho hệ thống Quỹ cứu trợ chăm sóc trẻ em. Nếu bạn tạo ID người dùng trong vòng tài trợ năm 2021, bạn sẽ có thể sử dụng lại ID này.
- Đảm bảo rằng quý vị sử dụng đúng ID người dùng. ID người dùng được tạo cho các hệ thống TWC khác sẽ không được tự động thiết lập để sử dụng trong hệ thống quỹ cứu trợ.
- Để truy cập thành công vào các chức năng quên ID người dùng hoặc quên mật khẩu, quý vị cần biết địa chỉ email đã được sử dụng để tạo ID người dùng. Nếu các chức năng này không hoạt động, hãy thử sử dụng địa chỉ email cá nhân của quý vị hoặc địa chỉ email của người đồng nghiệp có thể là người đã thiết lập ID người dùng ban đầu.
- Trong một số trường hợp, nếu quý vị cố gắng đăng nhập bằng thông tin không chính xác quá nhiều lần, mật khẩu của quý vị có thể bị thu hồi. Để đặt lại mật khẩu, bạn sẽ cần [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#) để được trợ giúp.
- Đảm bảo rằng quý vị sử dụng đúng liên kết đăng nhập. Sau khi bạn đã tạo ID người dùng, liên kết lời mời email của bạn sẽ không còn hợp lệ nữa.

Nên nhớ, một khi quý vị đã nộp đơn đăng ký, quý vị sẽ nhận được một email cung cấp ID người dùng và địa chỉ email mà quý vị đã sử dụng để đăng ký. Hãy lưu giữ thông tin này ở một nơi an toàn để tránh gặp khó khăn khi đăng nhập trong tương lai. Nếu quý vị vẫn cần hỗ trợ về ID người dùng, mật khẩu hoặc liên kết đăng nhập, vui lòng [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#).

## Tôi không thể xác thực thông tin chương trình. Tôi cần làm gì?

Tất cả các chương trình chăm sóc trẻ em đều phải được xác thực thì mới có thể truy cập đơn đăng ký. Nói cách khác, thông tin quý vị nhập vào màn hình xác thực phải khớp với thông tin có trong hồ sơ quý vị đăng ký với Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em nhằm chống gian lận. Hãy xác nhận các thông tin sau là chính xác khi quý vị gửi yêu cầu xác thực chương trình:

- Xác nhận rằng người điền biểu mẫu được liệt kê là người kiểm soát được chỉ định cho tổ chức của quý vị. Bất cứ ai không được liệt kê sẽ không thể điền và nộp đơn đăng ký thay mặt cho doanh nghiệp của quý vị.
- Đảm bảo rằng cách viết của tất cả tên người kiểm soát là chính xác trong hệ thống cấp phép. Thông tin này phải khớp hoàn toàn. Nếu quý vị gặp khó khăn ở bước này, hãy đăng nhập vào hệ thống cấp phép để đảm bảo rằng quý vị nhập tên chính xác.
- Tên người kiểm soát phải khớp với vai trò được liệt kê trong hệ thống Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em. Nếu quý vị gặp trục trặc ở bước này, hãy thử một vài vai trò khác mà quý vị có thể đã chọn khi nhập thông tin cấp phép trong hệ thống Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em hoặc xác nhận với đại diện cấp phép tại địa phương.
- Cuối cùng, hãy đảm bảo rằng quý vị đã nhập chính xác mã zip của chương trình chăm sóc trẻ em vì mã này cũng cần phải khớp.
- Nếu quý vị đã nhập mã số cơ sở kinh doanh để đăng ký nhưng không có thông tin nào được điền vào các trường bên dưới, hãy gọi cho nhóm hỗ trợ kỹ thuật để xác nhận quý vị hội đủ điều kiện để đăng ký.

Nếu quý vị vẫn cần được hỗ trợ, hãy [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#).

## Tại sao tôi gặp lỗi khi cố gắng hoàn tất quá trình xác thực chương trình?

Hãy đảm bảo rằng quý vị nhấp vào "Danh Sách Đơn Đăng Ký Đang Hoạt Động" để xem bất cứ đơn đăng ký nào sau khi bắt đầu hoặc nộp đơn đăng ký. Trang "Nộp Đơn Xin Tài Trợ" sẽ tạo một đơn đăng ký mới – mã số cơ sở kinh doanh đã được nhập sẽ không thể nhập lần thứ hai. Để được trợ giúp thêm, hãy [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#).

## Tại sao tôi không thấy đơn đăng ký của mình trong Danh Sách Đơn Đăng Ký Đang Hoạt Động?

Trong một số trường hợp, nhà cung cấp quên rằng họ đã tạo ID người dùng hoặc một thành viên khác của chương trình chăm sóc trẻ em cũng đã tạo ID người dùng. Nếu đã bắt đầu hoặc đã nộp đơn đăng ký và không tìm thấy đơn trong Danh Sách Đơn Đăng Ký, có thể quý vị đang sử dụng sai ID người dùng. Để xem đơn đăng ký của mình, quý vị cần sử dụng cùng một ID người dùng mà quý vị đã sử dụng để nộp đơn đăng ký. Hãy thử sử dụng chức năng "khôi phục ID người dùng". Để được trợ giúp thêm, hãy [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#).

## Đã hơn 21 ngày kể từ khi khoản thanh toán của tôi được cấp nhưng tôi vẫn chưa nhận được. Tôi nên làm gì?

Sau 21 ngày kể từ ngày séc của bạn đã được cấp, nếu bạn chưa nhận được séc, bạn có thể [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#) để biết thêm thông tin. Để khoản thanh toán không bị thất lạc qua đường bưu điện, cách tốt nhất là đảm bảo rằng tất cả thông tin về tên chương trình và địa chỉ gửi thư đều được cập nhật trong hệ thống Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em trước khi đăng ký.

## Tôi đã nhận được séc, nhưng thông tin trên séc bị sai. Tôi nên làm gì?

Nếu quý vị nhận được séc mà quý vị không gửi được do lỗi, hãy [liên hệ với nhóm hỗ trợ kỹ thuật](#). Để khoản thanh toán không gặp lỗi, cách tốt nhất là đảm bảo rằng tất cả thông tin về tên chương trình và địa chỉ gửi thư đều được cập nhật trong hệ thống Quy Định Chăm Sóc Trẻ Em trước khi đăng ký.